



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ХАНКАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2020

с. Камень-Рыболов

№ 1325-нз

**О внесении изменений в Устав муниципального казённого учреждения «Служба обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений Ханкайского муниципального района Приморского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 30.03.2020 № 775-КЗ «О Ханкайском муниципальном округе Приморского края», постановлением Администрации Ханкайского муниципального района от 26.11.2010 № 893-па «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений Ханкайского муниципального района Приморского края, изменения их типа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Ханкайского муниципального района Приморского края и внесения в них изменений», Администрация Ханкайского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Устав муниципального казённого учреждения «Служба обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений Ханкайского муниципального района Приморского края» (далее – Устав) следующие изменения:

1) в наименовании Устава слова «муниципального района» заменить словами «муниципального округа»;

2) в пунктах 1.1, 1.2, 1.6, 2.4, 3.1, 3.3, 4.1, 4.7, 5.1, 5.2, 5.5 Устава слова «муниципального района» заменить словами «муниципального округа»;

3) пункт 1.3 Устава изложить в следующей редакции:

«1.3. Учредителем Учреждения является Ханкайский муниципальный округ Приморского края (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Ханкайского муниципального округа Приморского края.»;

4) пункт 1.4 Устава изложить в следующей редакции:

«1.4. Учреждение является подведомственным учреждением Управления образования Администрации Ханкайского муниципального округа (далее – Управление).»;

5) пункт 2.1 Устава изложить в следующей редакции:

«2.1. Учреждение создано для обслуживания финансово-экономической деятельности муниципальных образовательных учреждений Ханкайского муниципального округа, организации методической работы в муниципальной системе образования, информационно-аналитического обслуживания Администрации Ханкайского муниципального округа, планирования и организации проведения ремонта, осуществления контроля за техническим состоянием объектов образования Ханкайского муниципального округа.»;

6) подпункт 2.2.3 Устава изложить в следующей редакции:

«2.2.3. Оказывать поддержку образовательным учреждениям в освоении и в ведении в действие федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.»;

7) подпункт 2.2.9 Устава изложить в следующей редакции:

«2.2.9. Формировать сводную отчетность по учреждениям системы образования Администрации Ханкайского муниципального округа.»;

8) подпункт 2.3.1 Устава изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Финансово-экономическая и аналитическая деятельность:

- кассовое обслуживание учреждений образования;
- анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждений образования;
- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создает базу данных о педагогических работниках образовательных учреждений округа;
- изучает и анализирует состояние и результат деятельности методической работы в образовательных учреждениях, определяет направление ее совершенствования;

- выявляет затруднения дидактического и методического характера в образовательном процессе;

- собирает и обрабатывает информацию о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений округа;

- изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;

- диагностирует потребность в повышении квалификации, анализируется качественный состав педагогических работников муниципальных образовательных учреждений.»;

9) подпункт 2.3.3 Устава изложить в следующей редакции:

«2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- оказывает методическую помощь по бухгалтерскому учету учреждениям образования;

- проводит консультации для руководителей и главных бухгалтеров учреждений образования в области бухгалтерского учета и отчетности;
  - изучает запросы педагогических и руководящих работников, молодых специалистов, оказывает практическую помощь в период подготовки к аттестации, межаттестационный и межкурсовой периоды;
  - прогнозирует, планирует и организует повышение квалификации и профессиональную подготовку педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказывает информационно-методическую помощь в системе непрерывного образования;
  - организует работу районных, методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;
  - принимает участие в разработке содержания регионального школьного компонента, образовательных стандартов, элективных курсов для предпрофильной подготовки учащихся образовательных учреждений;
  - участвует в разработке программ развития образовательных учреждений;
  - организует методическое сопровождение профильного обучения в образовательных учреждениях;
  - оказывает содействие в комплектовании фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений;
  - определяет опорные (базовые) школы, дошкольные учреждения, школы педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;
  - подготавливает и проводит научно-практические конференции педагогического чтения, конкурсы профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;
  - организует и проводит фестивали, конкурсы, конференции учащихся образовательных учреждений;
  - координирует методическую деятельность с Управлением образования Администрации Ханкайского муниципального округа;
  - организует курсы повышения квалификации педагогических работников.»;
- 10) подпункт 2.3.5 Устава изложить в следующей редакции:  
«2.3.5. Хозяйственная деятельность:
- получение и распределение централизованных поставка товарно-материальных ценностей;
  - планирование и организация проведения ремонта образовательных учреждений района, контроль за качеством и выполнением подрядным организациям графиков производств работ, целевым использованием выделяемых на эти цели бюджетных средств и материально-технических ресурсов;
  - осуществление контроля за техническим состоянием объектов образования округа, соблюдением норм и правил эксплуатации, организацию и контроль за выполнением аварийных работ;
  - подготовку сметной документации на текущий ремонт объектов обра-

зования Ханкайского муниципального округа, составление дефектовочных ведомостей для разработки проектно-сметной документации на капитальный ремонт и реконструкцию зданий и сооружений образовательных учреждений;

- плановую подготовку систем отопления, бойлерных, тепловых узлов образовательных учреждений округа к эксплуатации в зимних условиях и сдачу их по акту готовности теплоснабжающим организациям;
- организацию работы по экономии учреждениями образования Ханкайского муниципального округа расхода тепловой и электрической энергии, горячей и холодной воды;
- оказание помощи руководителям образовательных учреждений округа в заключении договоров с организациями, осуществляющими капитальный ремонт, поставку тепловой и электрической энергии, горячей и холодной воды, технологического и учебного оборудования.»;

11) в пунктах 5.1, 5.5 Устава слово «народного» исключить.

2. Директору муниципального казённого учреждения «Служба обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений Ханкайского муниципального района» обеспечить государственную регистрацию изменений, внесенных в Устав муниципального казённого учреждения «Служба обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений Ханкайского муниципального района».

Глава муниципального района  
глава Администрации  
муниципального района



А.К.Вдовина



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Служба обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений Ханкайского муниципального округа Приморского края» (далее именуемое Учреждение) создано на основании Постановления Главы Ханкайского муниципального района от 03 февраля 2006 года № 80 и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, имущество которой находится в собственности Ханкайского муниципального округа и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

1.3. Учредителем Учреждения является Ханкайский муниципальный округ Приморского края (далее Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Ханкайского муниципального округа Приморского края.

1.4. Учреждение является подведомственным учреждением Управления образования Администрации Ханкайского муниципального округа.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение «Служба обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений Ханкайского муниципального округа Приморского края».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «СОД МОУ Ханкайского муниципального округа».

Статус Учреждения:

- организационно-правовая форма - муниципальное учреждение;
- тип муниципального учреждения – казённое.

1.7. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации, имеет круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием, текущий и иные счета в банковских учреждениях.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества – Администрация Ханкайского муниципального округа.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, имеет обязанности, может выступать истцом, быть ответчиком и третьим лицом в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Юридический и фактический адрес Учреждения: 692684, Приморский край, Ханкайский район, село Камень-Рыболов, улица Октябрьская, дом 10б.



## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для обслуживания финансово-экономической деятельности муниципальных образовательных учреждений Ханкайского муниципального округа, организации методической работы в муниципальной системе образования, информационно-аналитического обслуживания Администрации Ханкайского муниципального округа, планирования и организации проведения ремонта, осуществление контроля за техническим состоянием объектов образования Ханкайского округа.

2.2. Задачи Учреждения:

2.2.1. Содействовать развитию муниципальной системы образования в сфере методического и хозяйственного обеспечения учебного процесса.

2.2.2. Содействовать функционированию и развитию образовательных учреждений дошкольного и основного общего образования.

2.2.3. Оказывать поддержку образовательным учреждениям в освоении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.2.4. Оказывать помощь в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений.

2.2.5. Удовлетворять информационные, учебно-методические, образовательные потребности педагогических работников образовательных учреждений.

2.2.6. Создавать условия для повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.

2.2.7. Оказывать учебно-методическую и научную поддержку всем участникам образовательного процесса.

2.2.8. Содействовать в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики.

2.2.9. Формировать сводную отчетность по учреждениям системы образования Администрации Ханкайского муниципального округа.

2.3. Для достижения этих целей Учреждение осуществляет в установленном порядке следующие виды деятельности:

2.3.1. Финансово-экономическая и аналитическая деятельность:

- кассовое обслуживание учреждений народного образования;
- анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждений народного образования;
- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создает базу данных о педагогических работниках образовательных учреждений округа;
- изучает и анализирует состояние и результат деятельности методической работы в образовательных учреждениях, определяет направления её совершенствования;
- выявляет затруднения дидактического и методического характера в обра-



зовательном процессе;

- собирает и обрабатывает информацию о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждениях округа;
- изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- диагностирует потребность в повышении квалификации, анализируется качественный состав педагогических работников муниципальных образовательных учреждений.

### 2.3.2. Информационная деятельность:

- формирует банк педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- педагогических работников знакомит с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- знакомит педагогических работников с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- информирует о новых направлениях в развитии дошкольного, основного общего, дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплексах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных и локальных актах;
- внедряет методику современных учебно-методических комплексов, ведет информационно-библиографическую деятельность образовательных учреждений.

### 2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- оказывает методическую помощь по бухгалтерскому учету учреждениям образования;
- проводит консультации для руководителей и главных бухгалтеров учреждений народного образования в области бухгалтерского учета и отчетности;
- изучает запросы педагогических и руководящих работников, молодых специалистов, оказывает им практическую помощь в период подготовки к аттестации, межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирует, планирует и организует повышение квалификации и профессиональную подготовку педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказывает информационно-методическую помощь в системе непрерывного образования;
- организует работу районных, методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;
- принимает участие в разработке содержания регионального школьного компонента, образовательных стандартов, элективных курсов для предпрофильной подготовки учащихся образовательных учреждений;
- участвует в разработке программ развития образовательных учреждений;
- организует методическое сопровождение профильного обучения в образовательных учреждениях;
- организует содействие в комплектовании фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений;
- определяет опорные (базовые) школы, дошкольные учреждения, школы



педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;

- подготавливает и проводит научно-практические конференции, педагогические чтения, конкурсы профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;

- организует и проводит фестивали, конкурсы, конференции учащихся образовательных учреждений;

- координирует методическую деятельность с Управлением образования Администрации Ханкайского муниципального округа;

- организует курсы повышения квалификации педагогических работников.

#### 2.3.4. Консультационная деятельность:

- проводятся консультации для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;

- разъясняются результаты новейших педагогических и психологических исследований;

- консультируются педагогические работники образовательных учреждений и родители по вопросам обучения и воспитания детей.

#### 2.3.5. Хозяйственная деятельность:

- получение и распределение централизованных поставок товарно-материальных ценностей;

- планирование и организация проведения ремонта образовательных учреждений округа, контроль за качеством и выполнением подрядным организациям графиков производств работ, целевым использованием выделяемых на эти цели бюджетных средств и материально-технических ресурсов;

- осуществление контроля за техническим состоянием объектов образования округа, соблюдением норм и правил их эксплуатации, организацию и контроль за выполнением аварийных работ;

- подготовку сметной документации на текущий ремонт объектов образования района, составление дефектовочных ведомостей для разработки проектно-сметной документации на капитальный ремонт и реконструкцию зданий и сооружений образовательных учреждений;

- плановую подготовку систем отопления, бойлерных, тепловых узлов образовательных учреждений района к эксплуатации в зимних условиях и сдачу их по акту готовности теплоснабжающим организациям;

- организацию работы по экономии учреждениями образования района расхода тепловой и электрической энергии, горячей и холодной воды;

- оказание помощи руководителям образовательных учреждений района в заключение договоров с организациями, осуществляющими капитальный ремонт, поставки тепловой и электрической энергии, горячей и холодной воды, технологического и учебного оборудования.

2.4. Учреждение вправе вести предусмотренную настоящим Уставом и не запрещенную законодательством, приносящую доход деятельность, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.



Средства от приносящей доход деятельности в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации являются доходами бюджета Ханкайского муниципального округа.

### **3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ханкайского муниципального округа на основании бюджетной сметы.

3.2. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведомстве которого находится Учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности при зачислении их в доход бюджета Ханкайского муниципального округа, через лицевые счета, открытые ему в органах Федерального казначейства в соответствии с положением бюджетного законодательства Российской Федерации

3.4. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных ему, по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации, лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств

3.5. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

3.6. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждения, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

### **4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет разрешенной хозяйственной (предпринимательской) деятельности является муниципальной собственностью Ханкайского муниципального округа.

4.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств выделенных ему по смете.

4.4. Доходы, полученные от разрешенной хозяйственной деятельности, и



приобретенное за счет этих доходов имущество учитывается на отдельном балансе.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества.

4.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято в случаях, если:

- принято решение о ликвидации, реорганизации учреждения;
- нарушены условия использования имущества, указанные в пункте 3.6. настоящего Устава;

- имущество не используется, либо используется не по назначению, а также излишнее имущество.

4.7. Основным источником формирования имущества Учреждения является целевое финансирование из бюджета Ханкайского муниципального округа.

Другим источником образования имущества Учреждения могут быть:

- средства, получаемые от осуществления Учреждением разрешенной хозяйственной деятельности;
- безвозмездные и (или) благотворительные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение обязано предоставлять финансовую, налоговую, статистическую и другую отчетность в соответствии с действующим законодательством и дополнительную отчетность по требованию Учредителя.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность распоряжением Администрации Ханкайского муниципального округа по представлению руководителя Управления образования Администрации Ханкайского муниципального округа.

Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за деятельность Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

5.2. Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает и расторгает Администрация Ханкайского муниципального округа.

5.3. К компетенции директора Учреждения относится решение следующих вопросов:





- обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя в пределах его компетенции;
- заключает без доверенности от имени Учреждения договора и иные сделки, обеспечивает их выполнение;
- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- представляет на согласование Учредителя Положение об оплате труда, Положение о премировании;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выдает доверенности от имени Учреждения, подписывает финансово-отчетные документы Учреждения;
- открывает счета Учреждения в банках;
- нанимает и увольняет работников Учреждения, заключает коллективный договор;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- по требованию Учредителя представляет необходимую документацию по Учреждению, содействует в проведении проверок;
- представляет Учреждение во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также решает другие вопросы деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

5.4. К компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- принимает решения:
  - об открытии счетов в банках, их количестве;
  - о получении кредитов, ссуд, приобретении недвижимого имущества;
  - о реорганизации или ликвидации Учреждения;
  - по иным вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.5. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также о назначении и увольнении директора принимает Администрация Ханкайского муниципального округа. Остальные полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются Управлением образования Администрации Ханкайского муниципального округа по доверенности.

5.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяет директор Учреждения по согласованию с Учреди-

телем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



## **6. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА**

6.1. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

6.2. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников Учреждения осуществляет директор.

6.3. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством РФ и коллективным договором.

6.4. Работникам учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации.

6.5. Материальное стимулирование работников Учреждения определяется Положением о материальном стимулировании.

6.6. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Настоящий Устав утверждается учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения могут вноситься по инициативе Учреждения или Учредителя. Проекты изменений и дополнений в Устав Учреждения могут разрабатываться и приниматься трудовым коллективом Учреждения. Любые изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения Устава Учреждения приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

## **8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации по решению его Учредителя или суда.

8.2. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят

полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

8.4. Имуществом ликвидируемого Учреждения распоряжается ликвидационная комиссия в порядке очередности, установленной статьей 64 ГК РФ.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов.

